

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей  
№ 62 "Весняночка"

Код

г. Набережные Челны Республика Татарстан

наименование организации

Форма по ОКУД 0301005  
по ОКПО

Номер документа	Дата составления
166	28.05.2024г.

## ПРИКАЗ

### «Об организации работы летне-оздоровительный период в МБДОУ «Детский сад № 62 «Весняночка»

На основании Приказа № 321 от 28.05.2024 года Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 01.06.2024 года по 31.08.2024 года в МБДОУ «Детский сад № 62 «Весняночка» (далее - ДОУ) летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия.
3. Ответственным за организацию летне-оздоровительного периода назначить старшего воспитателя Давыдову Г.В.
4. Старшему воспитателю Давыдовой Г.В.:
  - Обеспечить контроль деятельности коллектива ДОУ по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ.
  - Оформить в методическом кабинете в помощь педагогам рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию летом.
  - Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
  - Организовать проведение «Родительского всеобуча» совместно со старшей медсестрой Гатауллиной Т.М.
5. Ответственным за обеспечение безопасности пребывания воспитанников в летний оздоровительный период назначить заведующего ДОУ Файзрахманову Г.Н.
6. Заведующему ДОУ Файзрахмановой Г.Н.:
  - Провести инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья воспитанников.
  - Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.
  - Организовать контроль за соблюдением правил и норм по охране труда.
7. Старшей медсестре Гатауллиной Т.М.:
  - Провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, групповых помещениях, на прогулочных площадках.
  - Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим.
  - Организовать проведение «Родительского всеобуча» совместно со старшим воспитателем Давыдовой Г.В.

- Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ, а также активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

- Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

- Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

- Организовать контроль за соблюдением норм и правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными Постановлениями, регламентирующие деятельность ДОУ.

8. Делопроизводителю Маряхиной Л.А.:

- Обеспечить эффективную расстановку кадров технического персонала в период массовых отпусков.

9. Шеф-повару Харисовой А.А.:

- Организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.

10. Воспитателям всех возрастных групп:

- Оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летне-оздоровительный период.

- Подготовить выносное игровое оборудование. Оборудование для организации труда воспитанников на свежем воздухе.

- Создать условия на прогулочных площадках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных и спортивных.

- Ежедневно осуществлять уборку участков от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

- Увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок при благоприятной погоде.

- Организовать гигиеническое мытье ног после прогулки и обширное умывание воспитанников перед сном.

11. Младшим воспитателям:

- Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных площадках. Ежедневно до 08:00 осуществлять влажную уборку веранды.

- Обеспечить питьевой режим для воспитанников, в том числе во время прогулок.

- Осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

12. Дворнику Башкирову А.Н. своевременно выполнять санитарную, омолаживающую обрезку деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ.

13. Плотнику Давыдову О.Н. своевременно ремонтировать ограждения территории ДОУ, МАФов и теневого навеса.

14. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневого навеса, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: Заведующий  Г.Н. Файзрахманова

С приказом ознакомлены:

Гатагалова М.В. / МВ / « 28 » мая 2024 г.

Урадова Т.Р. / ТР / « 28 » мая 2024 г.